**关于应答文件签字、盖章的要求**

一、应答文件的签字、盖章

1. 应答文件中所有**标明需盖章**的文件须加**盖单位公章**，需法定代表人或者其委托代理人签字的地方必须书写**签字或盖签名章**。
2. 应答报价文件中应答报价一览表需签字并加盖公章，应答报价清单需逐页加盖公章。

注：

1. **应答文件中所有标注“盖章”处均指单位公章，不能以“业务章”、“合同章”等代替；如确需要替代，则只能附公章对“投标专用章”的授权(格式见附件6.9，格式亦可自拟，且应答文件中必须附彩色扫描件)。**