江苏省某单位设备100070招标项目

招标文件

招标人：扬州北辰电气集团有限公司

2025年11月

目录

[第一章 招标公告 3](#_Toc19332)

[1.1 招标邀请 3](#_Toc27531)

[第二章 应答人须知 5](#_Toc30918)

[应答人须知前附表 5](#_Toc22739)

[2.1 招标人及项目名称 13](#_Toc29278)

[2.2 项目的确定和资金来源 13](#_Toc17880)

[2.3 招标的组织形式 13](#_Toc17289)

[2.4 招标方式 13](#_Toc6349)

[2.5 资格审查 13](#_Toc18926)

[2.6 合格的货物和服务 13](#_Toc4081)

[2.7 应答费用 14](#_Toc11551)

[2.8 招标文件的组成 14](#_Toc21918)

[2.9 应答预备会 14](#_Toc13047)

[2.10 招标文件的澄清与修改 14](#_Toc20893)

[2.11 应答文件的编写 14](#_Toc24584)

[2.12 应答文件的组成 15](#_Toc2656)

[2.13 关于优惠条件 15](#_Toc3201)

[2.14 应答报价 15](#_Toc15570)

[2.15 应答保证金 15](#_Toc6447)

[2.16 应答文件的有效期 16](#_Toc18395)

[2.17 备选应答方案 16](#_Toc3455)

[2.18 应答文件的式样和签署 16](#_Toc12491)

[2.19 应答文件的密封和标记 16](#_Toc28340)

[2.20 应答文件的提交、送达 16](#_Toc28737)

[2.21 应答文件的修改和撤回 17](#_Toc25006)

[2.22 公开唱价 17](#_Toc29529)

[2.23 评审委员会 17](#_Toc29678)

[2.24 应答文件的澄清和说明 18](#_Toc23324)

[2.25 应答文件的评审 18](#_Toc3520)

[2.26 评审方法 18](#_Toc5246)

[2.27 关于划分招标包 18](#_Toc24241)

[2.28 相关人员的接触 18](#_Toc30084)

[2.29 中选通知书 19](#_Toc24250)

[2.30 签订书面合同 19](#_Toc12344)

[2.31 履约保证金 19](#_Toc4556)

[2.32 投诉处理 19](#_Toc12949)

[2.33 招标服务费 20](#_Toc26779)

[第三章 商务规范书 21](#_Toc667)

[第四章 技术规范书 22](#_Toc12502)

[第五章 评审办法 23](#_Toc24608)

[评审办法前附表 23](#_Toc22590)

[5.1 评审方法 27](#_Toc546)

[5.2 评审标准 27](#_Toc8491)

[5.3 评审程序 27](#_Toc13217)

[5.4 中选 29](#_Toc7297)

[第六章 应答文件格式 30](#_Toc29767)

[一、 技术分册（单独成册，加盖公章） 31](#_Toc7217)

[1、技术评分表索引（格式参见第六章附件6.10）（一级目录） 31](#_Toc9073)

[2、技术应答文件（加盖公章）（一级目录） 31](#_Toc10919)

[3、技术建议书（一级目录） 31](#_Toc12369)

[二、 商务分册（单独成册，加盖公章） 31](#_Toc14048)

[供应商初步评审索引（格式参见第六章附件6.11）（一级目录） 31](#_Toc24637)

[1、资格证明部分（一级目录） 31](#_Toc25083)

[2、商务部分（一级目录） 32](#_Toc1134)

[三、 报价分册（单独成册，加盖公章） 32](#_Toc641)

# **招标公告**

## 招标公告

本项目为江苏省某单位设备100070招标项目（项目编号：ZYJC-ZX-202510-0057），招标人为扬州北辰电气集团有限公司（以下简称“招标人”）。项目资金已落实。项目已具备招标条件，现进行公开招标。

1. **招标服务内容及规模：**

1、招标内容：设备。

2、招标规模：详见招标文件。

1. **资格要求：**

本次招标采用资格后审方式，由评审委员会按照招标文件规定的供应商资质要求对供应商的资格进行审查。对通过资格审查的供应商，参与后续评审工作，未通过资格审查的供应商将不参与后续评审工作。本次招标中，供应商必须具备以下资质条件，不满足任一条件，视为资格审查不通过。

1、应答人须在中华人民共和国境内依法注册，具有合法的企业法人营业执照或其它组织经营证明。提供营业执照或其他组织处于存续或在业等正常状态的营业执照或事业单位法人证书或其他组织经营证明（如是分支机构应答，则须提供其法人或非法人组织所出具加盖公章的授权证明；同一法人或非法人组织及其多个不具备法人资格的分支机构同时参加同一招标标包或未划分标包的同一项目的，应答均无效）。

2、不接受联合体供应商应答

3、不处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态。

1. **招标文件的获取：**

本项目通过“扬州北辰电气集团有限公司”发售电子版招标文件，不再出售纸质招标文件。凡有意参与的潜在供应商，请自 2025 年11月**10**日14时00分起(北京时间，下同)通过“扬州北辰电气集团有限公司网站”(http://www.yzbeichen.com/)下同）即可获取。

1. **应答文件的递交**

4.1 本项目不接受纸质应答文件的递交（应答保函除外<如有>）。

4.2 电子应答文件递交的截止时间（应答截止时间，下同）为：2025年11月**13**日14时30分。需通发电子邮件至扬州北辰电气集团有限公司指定邮箱[beichenjianchabu@163.com](mailto:beichenjianchabu@163.com)，同时请将加密文件密码发至物资部邮箱[bcwuzi@163.com](mailto:bcwuzi@163.com)。

4.3 出现下列情形之一时，招标人不予接收其应答文件：

4.3.1 逾期递交或者未递交应答文件至“扬州北辰电气集团有限公司官网”的应答人；

4.3.2未通过“扬州北辰电气集团有限公司官网”获取招标文件的应答人。

1. **电子应答规则**

5.1 供应商须在应答截止时间前完成电子应答文件递交。递交完成时间以“扬州北辰电气集团有限公司指定邮箱”到达时间为准；

5.2当个别供应商电子应答文件唱价解密异常时，由应答人自行承担相应责任。

5.3 供应商在应答截止时间之前可以多次提交或撤回电子应答文件，招标人均以最后一次的应答文件内容为准。

1. **发布公告的媒介**

本次招标邀请仅通过“扬州北辰电气集团有限公司网站”进行发布，招标邀请将明确对供应商的资格要求、发售招标文件的日期和地点、应答、开启应答等事宜。

1. **联系方式**

（1）招标人：扬州北辰电气集团有限公司

地 址：江苏省扬州市鸿大路58号

联系人： 联系人：  陈飞飞     联系电话： 0514-82986316

电子邮箱：18251860230@139.com 13951708880@139.com

1. **免责声明**

我公司发布本次项目招标信息的官方媒介：“扬州北辰电气集团有限公司官网”。除上述外，我公司不在其他任何网站、论坛等媒介上发布任何招标信息，其他任何媒介上转载的、以我公司为招标主体的招标信息均为非法转载，均为无效。

1. **附加项**

无。

招标人：扬州北辰电气集团有限公司

2025年11月10日

# **应答人须知**

## **应答人须知前附表**

本表是对应答人须知的具体补充和修改，如有矛盾，以本前附表为准。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款名称** | **编列内容** |
| 2.1.1 | 招标人 | 扬州北辰电气集团有限公司 |
| 2.1.2 | 项目名称 | 江苏省某单位设备100070招标项目 |
| 2.3 | 招标组织形式 | 公开招标 |
| 2.4 | 招标方式 | 竞争性招标 |
| 2.5 | 资格审查方式 | 资格后审  资格后审条件见第一章 |
| 2.6 | 合格的货物和服务 | 如果应答的货物实行生产许可证制度的，应有生产许可证。在电信设备进网许可证制度范围内的设备，应有进网许可证。 |
| 2.8 | 招标文件的组成 | 第一章 招标公告  第二章 应答人须知  第三章 商务规范书  第四章 技术规范书  第五章 评审办法  第六章 应答文件格式 |
| 2.9 | 预备会 | 不召开 |
| 2.10 | 招标文件的澄清与修改 | 本条款增加：  2.10.6本项目澄清将通过“扬州北辰电气集团有限公司官网”进行。  2.10.7应答人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在应答**截止时间1日前提出**（格式参见“第六章附件：6.7澄清问题反馈格式”）。  2.10.8如澄清或者修改的内容可能影响应答文件编制的，应当在递交应答文件截止时间至少1日前发出，不足1日的，招标人应当相应顺延应答截止时间，澄清将通过“扬州北辰电气集团有限公司指定邮箱”发送给所有领取招标文件的应答人。  2.10.9若针对被怀疑“低于成本价应答”需应答人澄清的问题，应答人不能合理进行说明或不能提供相关证明材料的，由评审委员会认定该应答人以低于成本报价竞争，对其应答作否决处理。 |
| 2.11 | 应答文件的编写 | 本条款增加：  2.11.3 应答人**无须**对招标文件中的**第四章“技术规范书”**中的相关内容进行点对点逐条应答，如果对技术规范书中的相关内容有“部分满足”或“不满足”的情况，**必须在《技术偏离表》（格式见第六章附件 应答文件格式）中逐一填写**。  应答人**无须**对招标文件中的**第三章“商务规范书”**中的相关内容进行点对点逐条应答，如果对商务规范书中的相关内容有 “部分满足”或“不满足”的情况，**必须在《商务偏离表》（格式见第六章附件 应答文件格式）中逐一填写**。  ★2.11.4 如应答人提供的点对点应答文件（如有）与《技术/商务偏离表》中的应答内容不一致，以《技术/商务偏离表》中的内容为准。 |
| 2.12 | 应答文件的组成 | 2.12.1应答文件的构成   1. 电子应答文件   应答文件应上传如下全部内容，缺少标★项按否决应答处理。  **1.技术文件**   1. 技术评分表索引（格式参见第六章），以及对照《技术评分表》评审项，应答人需要提供的应答材料。 2. ★技术偏离表（格式参见第六章，签字并加盖公章） 3. 技术建议书，在对《技术规范书》理解的基础上并结合技术评分表编写，应包含但不限于《技术规范书》中要求的内容。 4. 招标文件第四章要求提供的其它技术应答文件。   **2.商务文件**   1. ★应答函（格式参见第六章，签字并加盖公章）。 2. ★法定代表人身份证明（格式参见第六章，加盖公章）。 3. ★法定代表人授权书（格式参见第六章，如法定代表人本人应答，提供法定代表人身份证明即可，可不提供法定代表人授权书；如非法定代表人应答时必须提供法定代表人授权委托书，签字并加盖公章）。 4. ★应答人的营业执照副本或其他组织处于存续或在业等正常状态的营业执照副本或事业单位法人证书副本或其他组织经营证明扫描件，以证明应答人在中华人民共和国境内依法注册。（如是分支机构应答，还须提供其法人或非法人组织所出具加盖公章的授权证明）。（加盖公章） 5. 应答人的基本账户开户许可证扫描件（或基本存款账户信息证明） 6. ★应答人不存在下列情形的承诺书：被责令停业或破产状态的；被暂停或取消应答资格的；财产被接管、冻结，破产状态的；在最近三年内有严重违约的；在最近三年内有被相关行政监督部门判定并发布骗取中标的；应答产品使用过程中出现过重大质量问题,至今尚未妥善解决的。格式参见第六章《应答人经营状况承诺书》（加盖公章） 7. 单位法定代表人/负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段应答或者未划分标段的同一项目应答。格式参见第六章《应答人控股及管理关系情况申报表》 8. ★本次招标不接受联合体应答（格式参见第六章《应答人经营状况承诺书》。（加盖公章） 9. ★商务偏离表（格式参见第六章，签字并加盖公章） 10. ★应答保证金保函（格式参见第六章，加盖公章）（如有） 11. 供应商基本信息（格式参见第六章） 12. 招标服务费支付承诺函（格式参见第六章） 13. 工商注册电话、工商注册邮箱及相应的国家企业信用信息公示系统的查询截图，如出现不同应答人的工商注册电话、邮箱一致的情况，评审委员会有权要求应答人提供证据证明工商注册电话、工商注册邮箱确为应答人所有，如无法证明将否决应答。（格式详见第六章应答文件格式《工商注册信息》）。 14. 招标文件第五章、第六章要求提供的其他文件。   **3.报价文件**  ★应答报价文件 (格式参见第六章《应答报价文件》，其中应答报价一览表需签字并加盖公章，应答报价清单需逐页加盖公章)。 |
| 2.13 | 关于优惠 | 不接受报优惠价 |
| 2.14 | 应答报价 | 本条款增加：  2.14.3应答报价为完成本项目的所有费用。  2.14.4各项应答价格均以人民币报价。  2.14.5报价表应严格按照附件所附格式（附件6.6应答报价一览表）进行填写。应答人不得对本报价格式进行结构性更改。  2.14.6应答报价不一致的处理原则：   1. 以规定时间发送至扬州北辰电气集团有限公司指定邮箱的报价为准。 2. 应答文件中对同一报价的不含税价和含税价存在计算错误的，以不含税价格修改含税价；但不含税价金额小数点有明显错位的，以含税总价为准，并修改不含税价。 3. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；   **如果应答人不接受对其错误的更正，其应答无效。** |
| 2.14.1 | 最高限价或者其计算方法 | 设置最高限价，最高不含税总价限价详见下表：   |  |  | | --- | --- | | **招标内容** | **最高不含税总价限价（万元）** | | **设备类** | **1810** |   不含增值税总价超过限价标准的报价做否决应答处理。 |
| 2.15.1 | 应答保证金金额 | **本项目不涉及。** |
| 2.15.2 | 应答保证金形式 | **本项目不涉及。** |
| 2.15.4 | 应答保证金不予退还的其他规定 | **本项目不涉及。** |
| 2.16 | 应答有效期 | ★应答有效期：120天。 |
| 2.17 | 备选应答方案 | 不允许 |
| 2.18 | 应答文件份数 | 应答文件份数：上传 扬州北辰电气集团有限公司指定邮箱 电子版 壹份  注：如项目是同质的，应答人同时投多个招标包的，则应答文件可以通用，但应当在封面注明所有的应答招标包名。如项目是不同质的，应答人同时投多个招标包的，则应答文件应按所招标包单独递交。 |
| 2.18 | ★应答文件签字、盖章 | 1、应答文件中所有标明需盖章的文件须加盖单位公章，需法定代表人或者其委托代理人签字的地方必须书写签字或盖签名章。  注：①文件中所有标注“盖章”处原则上均指单位公章，不能以“业务章”、“专用章”等代替；如确需要替代，则必须附公章及法人代表对“业务章”、“专用章”等的授权(格式详见附件，且应答文件中必须附**彩色扫描件)**。  ②文件中所有标注“签字”处均指书写签字或签名章，不能以打印体代替。 |
| 2.19 | 应答文件的密封和标记 | 2.19.1 应答文件所有内容**均应以**“**江苏省某单位设备100070招标项目-招标应答文件-XXX公司**”命名。  ★2.19.2应答文件的应答应为中文文本。商务规范和技术规范不一致，以商务规范为准。 |
| 2.20 | 应答截止时间 | **应答截止时间：详见第一章 招标公告。** |
| 2.20 | 递交应答文件 | **通过“扬州北辰电气集团有限公司指定邮箱”上传应答文件。** |
| 2.22 | 公开唱价 | 公开唱价时间：（同应答截止时间）；  通过“扬州北辰电气集团有限公司官网”向所有参与应答的合作伙伴公开唱价。 |
| 2.26 | 评审方法 | 综合评估法 |
| 2.27 | 招标分包 | 不划分标包 |
| 5.3.4 | 评委推荐的中选候选人个数 | 1名 |
| 5.4 | 中选原则 | 经初步审查和详细评审后，评审小组对各合作伙伴的综合得分由高到低进行排序；综合得分相同时，依次按技术、报价评分优先排序。推荐第一名为业务合作伙伴推荐商。如中选合作伙伴主动提出弃权，可直接重新招标。 |
| 2.31 | 履约保证金 | **本项目不涉及。** |
| 2.32 | 投诉处理 | 应答人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向招标人监督部门提出异议或投诉：  异议受理电话：0514-82986352 |
| **以下条款适用于本供应商须知的额外增加的条款：** | | |
| 2.34 | ★其他应答要求 | 1、不允许任何形式的分包或转包。  2、法定代表人/负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段应答或者未划分标段的同一项目应答。  3、商务规范书、技术规范书中标“★或\*”为实质性条款，不满足的应答均将被否决。  4、各应答人应保证所提供材料的真实合法性，我公司保留对相关材料进一步核查的权利。对于应答人弄虚作假的行为，依据《扬州北辰电气集团有限公司供应商管理办法》处理。 |
| 2.35 | **招标文件实质性要求的标识及非实质性要求的偏离要求** | **（1）★招标文件中标识“★（或\*）”的条款，均为实质性条款，应答人任何不满足实质性条款的应答均将被否决。（技术偏离表及商务偏离表中的非实质性条款允许偏离，不作为评审否决项。）**  （2）非实质性要求的偏离要求： 无 。 |
| 其他 | 供应商负面行为处理规则 | 如合作伙伴发生负面行为，根据《扬州北辰电气集团有限公司供应商管理办法》的相关要求进行处理。 |
| 串通应答行为认定处理规则 | ★应答人承诺遵守扬州北辰电气集团有限公司发布的《扬州北辰电气集团有限公司供应商管理办法》）认定处理规则）。 |
| 再次谈判 | 招标人经分析满足下列条件之一的可进行再次谈判：  1．招标人掌握一定依据认为中选人报价高出市场价；  2．成交价格仍然高出项目预算的；  3．以降低成本、提高效益为目的要求对价格、付款条件、交付时间等内容进行谈判的。  实施谈判时应遵循以下原则：  1. 谈判对象不能超出评审委员会推荐的成交供应商候选人范围；  2. 谈判内容不得超出、改变项目原技术要求。 |
| 注:以上内容可按实际情况增加或减少 | | |

## 招标人及项目名称

1. 招标人名称：见应答人须知前附表。
2. 项目名称：见应答人须知前附表。

## 项目的确定和资金来源

招标人的本次招标项目已经批准，资金已落实。

## 招标的组织形式

本次招标由招标人自行组织/委托招标机构采用代理招标的方式进行。

## 招标方式

2.4.1招标方式见应答人须知前附表。

2.4.2竞争性招标是指招标人以招标邀请的方式邀请不特定的法人或者其他组织应答。

2.4.3定向招标是指招标人以招标邀请书的方式邀请特定的法人或者其他组织应答。

## 资格审查

本项目资格审查方式见应答人须知前附表。

如采用资格预审方式,资格预审条件已经在招标文件发出前的“资格预审文件”或者在招标邀请书中做出规定。

2.5.1资格后审是指在公开唱价后由评审委员会根据招标文件的规定对应答人进行的资格审查。

2.5.2资格后审一般包括下列内容：

1. 资格要求；
2. 其他业绩要求；
3. 审查标准和方法。

2.5.3资格后审的方法见本招标文件的第五章“评审办法”。

2.5.4资格后审不合格的应答人，由评审委员会否决其应答。

## 合格的货物和服务

2.6.1应答人提供的所有货物及其有关服务的原产地，均应来自中国或是与中国有正常贸易往来的国家或地区。招标人的支付也仅限于这些货物和服务。

2.6.2本招标文件所属的“原产地”是指货物开采、生长或生产或提供有关服务的来源地。所述的“货物”是指制造、加工或实质上装配了主要部件而形成的货物。商业上公认的产品是指基本特征、性能或功能上与部件有着实质性区别的产品。

2.6.3如果应答的货物实行生产许可证制度的，应有生产许可证。在电信设备进网许可证制度范围内的设备，应有进网许可证。

## 应答费用

不论应答的结果如何，应答人自行承担所有参与准备和参与应答有关的费用。

## 招标文件的组成

见应答人须知前附表。

## 应答预备会

应答人须知前附表规定召开应答预备会的，招标人按照应答人须知前附表规定的时间和地点召开应答预备会，澄清潜在应答人提出的问题。

## 招标文件的澄清与修改

1. 应答人对招标文件有疑问的，应当按照应答人须知前附表规定的时间和方式，要求招标人对招标文件进行澄清。
2. 招标人应当按照应答人须知前附表规定的时间和方式，将澄清或者修改内容发给所有购买招标文件的应答人，但不指明问题的来源。
3. 如澄清或者修改的内容可能影响应答文件编制的，应当在递交应答文件截止时间至少1日前发出，不足1日的，招标人应当相应顺延应答截止时间。
4. 招标文件的修改将以书面形式或通过通知所有购买招标文件的应答人，招标人收到上述通知后，应立即以书面形式确认收到修改文件。
5. 所有关于招标文件的澄清和修改均作为招标文件的补充部分。当招标文件、招标文件的澄清或者修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

## 应答文件的编写

1. 应答人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。应答人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者应答没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是应答人的风险，并可能导致其应答被否决。凡属于细微偏差的将会由评审委员会做出不利于应答人的评审。
2. 应答人提交的应答文件以及应答人与招标人就有关应答的所有往来函电均应使用中文。应答人提交的支持文件和印刷的文献可以使用另一种语言，但相应内容应译成中文，在解释应答文件时以中文译本为准。

## 应答文件的组成

见应答人须知前附表。

## 关于优惠条件

只有在招标文件要求或允许报优惠价时，应答人才可以报出，并应当折算到单价中，不符合要求的优惠报价将不被采纳。应答人优惠报价的数额，公开唱价时也必须当众宣读。见前附表。

招标人不接受应答人的任何低于成本报价的不正当竞争方式。

## 应答报价

2.14.1招标人设有最高限价的，应答人的应答报价不得超过最高限价，否则其应答将被否决。最高限价或者其计算方法见应答人须知前附表。

2.14.2报价要求见应答人须知前附表。

## 应答保证金

1. 招标人要求应答人提交应答保证金的，应答人必须在提交应答文件的同时，按照招标文件前附表的规定提交应答保证金。应答保证金一般不超过招标项目估算价的2%，本次招标的应答保证金数额见前附表。

未提交应答保证金的应答文件将被否决。

1. 招标人可以规定应答保证金是以现金、支票、银行汇票、中国注册的银行出具的银行保函等方式，应答保证金有效期应与应答有效期一致。以现金或者支票形式提交的应答保证金应当从应答人的基本账户转出。
2. 招标人最迟应当在书面合同签订后5日内向中选人和未中选的应答人退还应答保证金及银行同期存款利息（当应答人使用银行担保函或其他第三方信用担保等不发生银行存款利息的保证金时，不存在利息退还问题）。
3. 下列任何情况发生时，应答保证金将不予退还：
4. 应答人在招标文件中规定的应答有效期内撤回应答；
5. 应答人在应答文件中提供虚假的文件和材料，意图骗取中选的；
6. 中选人未能在规定期限内提交履约保证金或签订合同协议；
7. 中选人未按规定交付招标服务费；
8. 招标文件中其他规定。

## 应答文件的有效期

1. 应答有效期的具体时间见招标文件前附表。在此期间，应答人不得要求撤回或修改其应答文件。应答有效期不满足要求的应答将被视为非实质性响应应答。
2. 在原定应答有效期满之前，如果出现特殊情况，招标人或招标机构可以书面形式向应答人提出延长应答有效期的要求。应答人须以书面形式予以答复，应答人可以拒绝这种要求而不被没收应答保证金。同意延长应答有效期的应答人不允许修改他的应答文件，但需要相应地延长应答保证金的有效期，在延长期内本须知关于应答保证金的退还与没收的规定仍然适用。

## 备选应答方案

2.17.1 除应答人须知前附表另有规定外，应答人不得递交备选应答方案。

2.17.2 允许应答人递交备选应答方案的，只有符合招标文件要求且评审价最低或综合评分最高而被推荐为中选候选人的应答人所递交的备选应答方案的，可予以考虑。评审委员会认为其备选应答方案优于其按照招标文件要求编制的应答方案的，招标人可以接受该备选应答方案。

## 应答文件的式样和签署

1. 应答人按本须知前附表的规定，编制一份应答文件。
2. 应答文件的签字盖章见应答人须知前附表。

## 应答文件的密封和标记

见应答人须知前附表。

## 应答文件的提交、送达

1. 应答人必须在应答须知前附表规定的应答截止时间前将应答文件提交至应答人须知前附表所述的系统。
2. 逾期发送或未发送至“扬州北辰电气集团有限公司指定邮箱”的应答文件，为无效应答，招标人不予受理。
3. 电子版应答文件需通过word、excel、pdf等形式提交，并通过“扬州北辰电气集团有限公司指定邮箱”上传。
4. 招标人按应答须知第2.10的规定修改招标文件后，可以书面补充通知的方式，酌情推迟提交应答文件的截止时间。在上述情况下，招标人与应答人以前在应答截止时间方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的应答截止时间。

## 应答文件的修改和撤回

1. 应答人递交应答文件以后，在规定的应答截止时间之前，可以向招标人递交修改或撤回其应答文件的书面要求并进行修改或撤回。在应答截止日期以后，不能更改和撤回应答文件，否则其应答保证金将不予退还。
2. 应答人如需修改或撤回应答文件，应答文件应按本须知第2.22的规定编制、密封、标志和递交（在文件命名中标明“修改”字样）。

## 公开唱价

1. 招标人将于招标公告所列的时间和地点公开唱价。应答文件获取时间和唱价时间为同一个时间。
2. 唱价由招标人或其委托的招标机构组织并主持，公开开标唱价。应答人或应答人推选的代表对电子版应答文件递交情况进行检查，并对应答文件密封性进行检查。但按规定提交合格撤回书面要求的应答文件不予开封或开启解密。
3. 应答文件有下列情况之一的将视为无效，无效的情况将不予开封：
4. 应答文件未按规定格式标志、制作应答文件；
5. 应答截止时间以后送达的应答文件；
6. 国家及部委法律法规中有关无效应答的其他情况。
7. 唱价时，招标人当众宣布参加本次招标的应答人个数、应答文件递交情况、应答文件的密封、应答保证金递交等情况。招标人以该应答人应答文件“应答一览表”的报价信息进行唱价补录并当众呈现和宣读，一般包括应答人名称、应答报价、应答报价中规定的其他内容。
8. 唱价内容填写在“唱价记录表”中，由主持人、唱价人、记录人、应答人以及其他在场相关人员签字确认，存档备查，并分发扫描件给各应答人。

## 评审委员会

1. 评审由依法组建的评审委员会进行。
2. 评审期间，任何单位和个人不得非法干预或影响评审的过程和结果。
3. 评审委员会成员名单在中选结果确定前保密。

## 应答文件的澄清和说明

1. 在评审过程中，评审委员会可以书面形式要求应答人对所提交的应答文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。有关澄清的要求与答复，应以书面形式进行，并作为评审报告的一部分。评审委员会不接受应答人主动提出的澄清、说明或补正。
2. 澄清、说明和补正不得改变应答文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。应答人的书面澄清、说明和补正属于应答文件的组成部分。
3. 评审委员会对应答人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求应答人进一步澄清、说明或补正，直至满足评审委员会的要求。

## 应答文件的评审

1. 评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。
2. 唱价之后，应答人不得要求通过修正或撤消不合要求的偏离从而使其应答成为实质上响应的应答。
3. 评审委员会按照第五章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对应答文件进行评审。第五章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

## 评审方法

1. 招标文件中详细载明下述评审方法之一作为本次评审所采用的评审方法。评审方法见应答人须知前附表。
2. 经评审的最低价法：在满足招标文件所列商务条件及技术条件下，经评审的价格最低的中选，但是价格低于成本的除外。
3. 综合评估法：在招标文件中载明所有详细的量化因素和权重比值。

## 关于划分招标包

见应答人须知前附表。

## 相关人员的接触

1. 从唱价之日起至授予合同期间，应答人不得就与其应答有关的事项与招标人和评审委员会的人员私下接触。
2. 应答人试图对招标人和评审委员会的评审、比较或中选候选人的决定进行影响，都可能导致其应答被拒绝。
3. 在确定中选人之前,招标人不得与应答人就应答价格，应答方案等实质性内容进行谈判。

## 中选通知书

1. 评审委员会根据第五章规定的评审办法完成评审，并根据得分排名推荐中选候选人。
2. 中选候选人名单将在应答人须知前附表所载明的媒介进行公示，公示日期不少于2日。
3. 中选人确定后，招标人或委托招标机构向中选人发出中选通知书，同时通知未中选人。
4. 中选通知书是招标文件和合同的组成部分。
5. 中选通知书对招标人和中选人具有法律约束力。中选通知书发出后，招标人改变中选结果或者中选人放弃中选的，应当承担法律责任。
6. 在中选人按照本须知的规定提交履约保证金后，招标人将按照本须知的规定退还所有应答保证金。

## 签订书面合同

1. 招标人在中选通知书中载明与中选人签订书面合同的时间地点，招标人与中选人不再订立背离合同实质性内容的其他协议。
2. 招标人在发送中选通知书的同时，将把招标文件中提供的合同格式连同签订合同的相关事宜同时发送给中选人。
3. 中选人在收到中选通知书后按招标文件规定的期限内，与招标人签订合同。

## 履约保证金

1. 中选人在收到招标人的中选通知书后，应在签订合同前按照招标文件的规定，采用招标文件中提供的履约保证金银行保函格式或买方可以接受的其他形式向买方提交履约保证金。
2. 中选人不能按照招标文件要求递交履约担保的，视为放弃中选，其应答保证金不予退还，给招标人造成的损失超过应答保证金数额的，中选人还应当对超过部分予以赔偿。在此情况下，招标人可将合同授予下一个中选候选人，或重新招标。

## 投诉处理

见应答人须知前附表。

## 招标服务费

1. 采用招标方式的，应答人中选后，应按照招标文件规定的数额向招标机构交纳招标服务费。
2. 招标服务费按照招标文件规定的形式之一提交（见应答人须知前附表）。

# **商务规范书**

本章的条款具体见招标文件附件：《商务规范书》，应答人**无须**进行点对点逐条应答。如有“不满足”、“优于”或“部分满足（偏离）”，请填写在**商务偏离表**（格式见第六章附件 应答文件格式）。如供应商提交的《商务偏离表》未填写实质性内容，则视为已接受此章的所有要求。

# **技术规范书**

本章的条款具体见“第四章附件 技术规范书”。应答人**无须对招标文件“技术规范书”中的相关内容进行点对点逐条应答**，如果对技术规范书中的相关内容有“部分满足”或“不满足”的情况，必须在《技术偏离表》（格式见第六章附件 应答文件格式）中逐一填写。

如应答人提供的点对点逐条应答文件（如有）与**《技术偏离表》**中的应答内容不一致，以**《技术偏离表》**中的内容为准。

# **评审办法**

## **评审办法前附表**

本表关于评审办法的具体补充和修改，如有矛盾，以此评审办法前附表为准。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **条款** | | | | **评审因素** | | | **评审标准** | |
| 5.2.1 | | 初步评审 | | 应答人名称 | | | 是否与营业执照、税务登记证、法定代表人授权委托书等各项材料上的名称一致 | |
| 应答人资格审查 | | | 是否符合招标公告、招标文件中资格要求 | |
| 法定代表人身份证明及  法定代表人授权委托书 | | | 是否符合 “应答文件格式”要求 | |
| 应答有效期 | | | 应答有效期是否满足要求 | |
| 报价唯一 | | | 是否有一个有效报价 | |
| 上传的电子应答文件及签署和盖章 | | | 是否符合 “应答人须知”规定和其他有关盖章签署要求 | |
| 招标文件实质性内容的响应 | | | 是否满足招标文件的实质性响应条款（实质性应答条款为带\*号的条款及其他标明为实质性应答的条款） | |
| 备注：  一、递交的应答文件，其图片应是原件扫描件且字迹清晰可见。  评审委员会在评审时，对应答供应商提供的证明或证件有疑问的，可以要求应答供应商在规定时限内（一般不超过48小时）提交有关证明和证件的原件，以便核验。未按照上述要求提交原件的，其供应商应答将被否决。  二、竞争性招标采用综合评审方式，有效应答人应满足≥3家的要求。对于有效应答人少于3家的情况，按以下方式处理，并在结果决策时说明过程情况：  1、因资质条件设置不合理、招标文件发送方式不合理、预留的应答文件递交时间不合理等因素造成有效应答人不足的，应采取相应措施修正相关问题后重新启动招标流程。  2、当有效应答人或通过初评的应答人仅有2家时，若招标评审小组认定项目仍具备竞争性，可继续进行招标。如通过初评的应答人仅有1家时，若招标评审小组认定商务及技术方案满足要求，可与其进行定向谈判，否则应重新组织招标。  3、若在规定时间内只有1家应答人，应重新启动招标程序。如重新启动后仍只有1家，且商务及技术方案满足要求，可与应答人进行谈判。  三、评审委员会首先对供应商的应答文件进行初步评审，若出现不符合上述初步评审情况之一的均不能通过初步评审。 | | | | | | | | |
| **条款号** | | | 指标 | | 条目 | 说明 | | 满分值 |
| 5.2.2 | 详细  评审  标准 | | 整体应答情况 | | 应答偏离情况 | 对于非实质性条款（商务规范书、技术规范书中非标“★或\*”条款为非实质性条款），有一项负偏离者，扣2分，扣完为止。 | | 10 |
| 应答文件质量 | 根据项目内容及需求编制方案建议书，按照方案建议书完整性进行评比： 1.内容详尽，描述清晰，得4～5分； 2.内容简要，应答合理，得2～3分； 3.内容不全，描述不清，得0～1分。 | | 5 |
| 应答人实力 | | 业绩 | 应答人须提供2023年1月1日至本公告发布之日前一日止的设备购销类业绩。每提供一份符合要求的业绩合同得10分，最高得 20分。  （1）需提供合同关键页扫描件，包括但不限于合同首页、标的页、签署页（原则上有双方签字或盖章其一的即可，但业绩合同中有特殊规定如“合同签字并/和盖章后生效”的除外）。  （2）如业绩为框架合同，须按上述要求同时提供框架合同及其订单或结算单的关键页扫描件，以框架合同数量作为业绩数量统计依据。  （3）业绩时间认定：双方都有签订的日期，以较迟的签订的日期为准。仅一方有签订的日期，以该日期为准。若无合同签署时间则以合同中明确的合同履行起始时间为准。签章落款时间、履行起始时间均未提供或不明确的合同不予认可。业绩为框架合同的，以订单或结算单签署时间为准；  （4）业绩关键页扫描件未提供、提供不全或提供的材料内容无法辨识的均不得分。 | | 20 |
| 技术方案 | | 项目整体理解 | 根据供应商对项目需求、目标、范围等的理解深度与准确性，以及在此基础上提出的整体思路和应对策略的合理性进行评分： 1、对项目需求、目标、范围理解精准，整体思路和应对策略具有创新性、前瞻性与很强的针对性，得11-15分； 2、对项目需求、目标、范围理解较准确，整体思路和应对策略较为合理，得6-10分；  3、对项目需求、目标、范围理解模糊，整体思路和应对策略无针对性与合理性，得0-5分； | | 15 |
| 供货方案 | 根据应答人的供货方案优劣进行综合比较评分：  1、供货计划及内容精准契合项目需求，供货人员配置科学且经验丰富，供货时间安排紧凑合理，具备高度灵活性以应对突发状况，可执行性极强，得16-20分:  2、提供的供货计划及内容、供货人员及供货时间安排完全符合项目需求，计划安排合理、可执行性高，各环节衔接顺畅，得11-15分:  3、供货计划及内容、供货人员及供货时间安排基本符合项目需求，计划安排基本合理、可执行性一般，虽能满足基本供货要求，但存在一些细节问题，得6-10分。  4、供货计划及内容、供货人员及供货时间安排不符合项目需求，计划安排不合理、可执行性较差，可能导致供货延迟、人员不足等影响项目进度的问题，得0-5分。 | | 20 |
| 质量控制 | 根据货物质量控制计划(包括并不限于质量目标、质量措施、以及质量风险预案等内容)进行评分:  1、质量目标认识极为清晰，远超项目要求；质量保证措施丰富且极具创新性、切实可行；质量风险响应预案全面、细致，能充分应对各类复杂风险情况，得11-15分:  2、质量保证措施、方法和手段良好，满足质量要求，具备基本的质量风险响应预案，能应对一般性质量问题和风险，得6-10分。  3、质量保证措施、方法和手段一般，仅基不满足质量要求，不具备质量风险响应预案，难以有效保障项目质量和应对风险，得0-5分。 | | 15 |
| 验收方案 | 根据项目验收方案的详细度、配合度、材料完整度打分： 1、项目的验收方案详细，合理性、科学性、可扩展性强得11-15分； 2、项目的验收方案良好，合理性、科学性、可扩展性良好得6-10分； 3、项目的验收方案一般，合理性、科学性、可扩展性一般得0-5分； | | 15 |
| 5.3.2.2 | 评分计算原则 | | **评审办法：评审方法及权重：综合评估法：技术40%，价格60%。**  **按照《技术规范书》要求、技术评分表等相关技术文档进行评审，技术百分制得分超过60分（含）才能参与价格评分和综合排名。**  **报价计算公式为**：  采用90%平均价满分法  评选价格等于基准价，得分100分。  评选价格每高于基准价1%，扣2分，扣至0分为止(价格分采用内插法计算，分值保留两位小数)；  评选价格每低于基准价1%，扣1分，扣至0分为止(价格分采用内插法计算，分值保留两位小数)。  评选基准价及计算方法：  当n≥5时，Q=90%\*[(ΣBi-MaxBi-MinBi)]/(n-2)  当n<5时，Q=90%\*ΣBi/n  式中：  Q--基准价； ΣBi--所有有效评选价格之和； Bi--某一个有效评选价格；  MaxBi--所有有效评选价格中的最高值； MinBi--所有有效评选价格中的最低值；  n--有效评选价格的个数。  有效评选价格的取定：合格应答人不含增值税报价；  报价存在不同税率时，在比价时按照如下原则：A供应商评选价格=A供应商不含税价格\*（1+{max（所有供应商的税率）-A供应商税率}\*12%） | | | | | |
| 5.3.4 | 中选候选人推荐原则 | | 经初步审查和详细评审后，评审小组对各合作伙伴的综合得分由高到低进行排序；综合得分相同时，依次按技术、报价评分优先排序。推荐第一名为业务合作伙伴推荐商。如中选合作伙伴主动提出弃权，可直接重新招标。 | | | | | |

## 评审方法

本招标项目评审采用综合评估法。评审委员会对满足招标文件实质要求的应答文件，根据本章第5.2款规定的评分因素和评分标准进行评分，按照综合评分由高到低的顺序推荐中选候选人，但应答报价低于其成本的除外。

## 评审标准

5.2.1初步评审标

初步评审标准：见评审办法前附表。

5.2.2 详细评审标准

5.2.2.1 评审时，以招标文件指定的报价方式为依据计算基础价。

5.2.2.2增值税税率调整评审方法按以下三种情况进行价格调整：

（1）供应商报价税率相同：直接以供应商不含税报价进行比价；

（2）各供应商报价税率存在差异：应按照如下方法对报价进行调整，该供应商的评审价格=该供应商不含税价格\*（1+[max(所有供应商税率)-该供应商税率]\*12%）

（3）同一供应商分项报价存在多个税率时：评审价格=分项1的该供应商不含税价格\*（1+[max(所有供应商的货物/服务税率)-该供应商税率]\*12%）+分项2的该供应商不含税价格\*（1+[max(所有供应商的货物/服务税率)-该供应商税率]\*12%）+…+分项n的该供应商不含税价格\*（1+[max(所有供应商的货物/服务税率)-该供应商税率]\*12%）。

5.2.2.3详细评审标准：见评审办法前附表。

## 评审程序

**5.3.1初步评审**

5.3.1.1 评审委员会根据本章第5.2.1款规定的标准对应答文件进行初步评审。对全部应答文件进行初步评审，检查应答文件是否完全满足招标文件要求。初步评审分为形式审查、响应性审查和资格审查。初步评审中有一项不符合评审标准的，将做否决应答处理。

5.3.1.2应答人有以下情形之一的，评审委员会应当否决其应答：

1. 不按照评审委员会要求澄清、说明或者补正；
2. 应答文件未经应答单位盖章和单位负责人签字；
3. 允许联合体应答的，应答联合体没有递交共同应答协议；
4. 应答人不符合国家或者招标文件规定的资格条件；
5. 同一应答人递交两个以上不同的应答文件或者应答报价，但招标文件要求递交备选应答的除外；
6. 应答报价低于成本或者高于招标文件设定的最高应答限价；
7. 应答文件没有对招标文件的实质性要求和条件做出响应；
8. 应答人有串通应答、弄虚作假、行贿等违法行为；
9. 应答人以他人名义应答；
10. 没有按照招标文件要求提供应答担保或者所提供的应答担保有瑕疵；
11. 应答文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；
12. 明显不符合技术规格、技术标准的要求；
13. 应答文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求；
14. 应答文件附有招标人不能接受的条件；
15. 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

5.3.1.3 评审过程中，评审委员会收到低于成本价应答的书面质疑材料、发现应答人的综合报价明显低于其他应答报价或者设有标底时明显低于标底，认为应答报价可能低于其个别成本的，应当书面要求该应答人做出书面说明并提供相关证明材料。应答人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评审委员会认定该应答人以低于成本报价应答，评审委员会应当否决其应答。

5.3.1.4 应答报价有算术错误的，评审委员会按照以下原则对应答报价进行修正，修正的价格经应答人书面确认后具有约束力。

（1）公开唱价时以扬州北辰电气集团有限公司填写的价格为准，公开唱价的报价与上传至扬州北辰电气集团有限公司的应答报价一览表中报价不一致的，以系统公开唱价的报价为准。

（2）应答文件中对同一报价的不含税价和含税价存在计算错误的，以不含税价格修改含税价；但不含税价金额小数点有明显错位的，以含税总价为准，并修改不含税价。

（3）扬州北辰电气集团有限公司公开唱价的内容与应答文件应答报价一览表中相应内容不一致的，以已唱价的内容（不含税价、含税价、税率）为准，并对未唱价的相应内容进行修订；

（4）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（5）扬州北辰电气集团有限公司公开唱价总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；但单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以扬州北辰电气集团有限公司公开唱价的总价为准，并修改单价。

如果应答人不接受对其错误的更正，其应答无效。

**5.3.2详细评审**

5.3.2.1 评审委员会按照本章第5.2.2款规定的评审因素和量化标准进行评分，并计算出综合评估得分。

5.3.2.2 评分分值计算原则上保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。另有规定的，见评审办法前附表。

**5.3.3应答文件的澄清**

5.3.3.1 在评审过程中，评审委员会应当以书面形式要求应答人对所递交的应答文件中不明确的内容进行书面澄清、说明或者对应答文件中的细微偏差进行补正。评审委员会不接受应答人主动提出的澄清、说明或者补正。

5.3.3.2 细微偏差：是指应答文件在实质上响应招标文件要求，但个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他应答人造成不公平的结果。细微偏差不影响应答文件的有效性。

5.3.3.3 澄清、说明和补正不得改变应答文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。应答人的书面澄清、说明和补正属于应答文件的组成部分。

5.3.3.4 评审委员会对应答人递交的澄清、说明或者补正有疑问的，可以要求应答人进一步澄清、说明或者补正，直至满足评审委员会的要求。

5.3.3.5 评审委员会必要时可以要求应答人递交有关证明和证件的原件，以便核验。

5.3.4**中选候选人推荐原则**

5.3.4.1 评审委员会按照综合评分由高到低的顺序推荐中选候选人。综合评分相同的，处理原则见评审办法前附表。

5.3.4.2 中选候选人推荐原则见评审办法前附表。

**5.3.5评审结果**

5.3.5.1 评审委员会完成评审后，应当向招标人递交书面评审报告。评审委员会分组评审的，应当形成统一、完整的评审报告。

5.3.5.2 评审报告应当包括下列内容：

（1）基本情况；

（2）唱价记录表；

（3）评审方法；

（4）评审专家评分原始记录表和否决应答的情况说明；

（5）经评审的价格或者评分比较一览表和应答人排序；

（6）推荐的中选候选人名单及其排序；

（7）签订合同前要处理的事宜；

（8）澄清、说明、补正事项纪要；

（9）评审委员会成员名单及本人签字、拒绝在评审报告上签字的评审委员会成员名单及其陈述的不同意见和理由。

## 中选

中选人数量、份额及相关要求详见应答人须知前附表。

# **应答文件格式**

**应答文件密封件封套格式：**

|  |
| --- |
| （项目名称）  项目编号：  应答文件  （XX分册）  应答人：  法定代表人或其委托的代理人：  年 月 日 |

其余文件格式具体见招标文件附件：《应答文件格式》。

1. **技术分册（单独成册）**

**《应答文件技术分册》应包括但不限于以下内容：**

**1、技术评分表索引**（格式参见第六章附件6.10）（一级目录）

**2、技术应答文件（一级目录）**

1. 技术偏离表（格式参见第六章附件6.4，**签字并加盖公章**）（二级目录）

* 应答人应按招标文件要求给出相应的应答。
* 如应答人提交的《技术偏离表》未填写实质性内容，则视为已接受《招标文件》中的《技术规范书》的所有条款。

**3、技术建议书**（一级目录）

在**对《技术规范书》理解的基础上并结合技术评分表**编写，应包含但不限于《技术规范书》中要求的内容。

4、招标文件第四章要求提供的其它技术应答文件（一级目录）。

1. **商务分册（单独成册）**

**供应商初步评审索引（格式参见第六章附件6.11）（一级目录）**

**1、资格证明部分（一级目录）**

1. 应答函（格式参见第六章附件6.1，**签字并加盖公章**）（二级目录）
2. 法定代表人身份证明（格式参见第六章附件6.2，**加盖公章**）（二级目录）
3. 法定代表人身份证扫描件（复印正反面）（二级目录）
4. 法定代表人授权书（格式参见第六章附件6.3，如法定代表人本人应答，提供法定代表人身份证明即可，可不提供法定代表人授权书；如非法定代表人应答时必须提供法定代表人授权委托书，**签字并加盖公章**）（二级目录）
5. 法定代表人授权人身份证扫描件（复印正反面）（二级目录）
6. 应答人的营业执照副本或其他组织处于存续或在业等正常状态的营业执照副本或事业单位法人证书副本或其他组织经营证明扫描件，以证明应答人在中华人民共和国境内依法注册。（如是分支机构应答，还须提供其法人或非法人组织所出具加盖公章的授权证明，格式参见第六章附件6.18）。（**加盖公章**）（二级目录）
7. 单位法定代表人/负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段应答或者未划分标段的同一项目应答。格式参见第六章附件6.12《应答人控股及管理关系情况申报表》（二级目录）
8. 应答人不存在下列情形的承诺书：被责令停业或破产状态的；被暂停或取消应答资格的；财产被接管、冻结，破产状态的；在最近三年内有严重违约的；在最近三年内有被相关行政监督部门判定并发布骗取中标的。（格式参见第六章附件6.8《应答人经营状况承诺书》，**加盖公章）**。（二级目录）
9. 应答人的基本账户开户许可证扫描件（或基本存款账户信息证明）（扫描件）（二级目录）
10. 招标文件第五章初步评审需提供的其它证明文件。（二级目录）

**2、商务部分（一级目录）**

1. 商务偏离表（格式参见第六章附件6.5，**签字并加盖公章**）（二级目录）

* 应答人应按招标文件要求给出相应的应答。
* 无须对《招标文件》中的“第三章 商务规范书”进行点对点逐条应答，仅需对《商务偏离表》（详见格式见第六章附件6.5《商务偏离表》）进行填写，如应答人提交的《商务偏离表》未填写实质性内容，则视为已接受《招标文件》中“商务规范书”的所有条款。

1. 应答专用章说明函（如有）（格式参见第六章附件6.9，**加盖公章，**应答人使用公章的不须提供该说明函）（二级目录）。
2. 业绩证明文件(类似项目合同扫描件，**未逐页加盖公章的合同业绩视为无效业绩**)（二级目录）。

说明：需提供合同（首页、金额等关键页、盖章页）扫描件证明业绩，必须清晰且不得缩印。如果《技术规范书》或《技术评分表》中对业绩证明文件有要求，则以《技术规范书》或《技术评分表》中的要求为准。

1. 应答保证金保函（如有）（格式参见第六章附件6.13）（二级目录）
2. 履约保证金保函要求（如有）（格式参见第六章附件6.14）（二级目录）
3. 供应商基本信息表（格式参见第六章附件6.15）（二级目录）
4. 工商注册信息（格式参见第六章附件6.16）（二级目录）
5. 招标文件第六章应答文件格式中商务部分要求提供的其他资格证书（如有）（**加盖公章**）（二级目录）
6. **报价分册（单独成册）**
7. 《应答报价文件》中的“应答报价一览表” (格式参见第六章附件6.6，**签字并加盖公章**)
8. 《应答报价文件》中的“应答报价清单” (格式参见第六章附件6.6，**逐页加盖公章**)。

说明：应答报价一览表、应答报价清单的内容不要连续打印在同一页。